



**Ata da 2ª Reunião GT da Reforma Administrativa do ICH e 8ª Reunião Ordinária do CCPG/ICH - oitavo dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e um,** teve início, às dezesseis horas, de forma remota, a reunião do GT com a presença dos professores Neuma Brilhante Rodrigues (Diretora do ICH), Luiz César de Sá Junior (Coord Pós-Grad. HIS), José Inaldo (HIS), Fernando Liz Araújo Sobrinho (GEA), Henrique Modanez Sant'Anna (Coord. de Pós-Grad. em Metafísica), Valdir Adilson Torres Steinke (Coord Pós-Grad GEA), Ercília Torres Steinke (Coord. PROFGEO), Marcos Aurélio Fernandes (Coord Pós-Grad FIL) e os servidores técnicos Euzenil Souza Nogueira (Sec Grad/GEA), Jorge Vilella (Representando Sec/PPGHIS), Gércia Nobrega da Costa, Henrique Gabriel Von Kriiger, Liliane Miriam de Almeida (Sec Grad/SER) e MarluCIA Fonseca Pimenta. Ausências justificadas: Isabela Ramos Ribeiro (Chefe SER), Domingas Teixeira Carneiro (Sec/ PPGPS), Evilásio da Silva Salvador (Coord. Pós-Grad. em Política Social) e André Leclerc (FIL). **1. Pauta única:** Dando início a reunião a diretora apresentou a convidada, a servidora da secretaria de pós-graduação do IL Sra. Raquel que contou o histórico das secretarias do IL, com especial atenção ao processo ocorrido na secretaria de pós-graduação. Relatou que o quadro reduzido de servidores foi um dos pontos a fomentar a necessidade de alteração da estrutura organizacional. Considerou que a carga de trabalho aumentou com a integração, mas que apesar disso a experiência foi positiva. Na sua percepção os servidores e chefes não ficam isolados e o modelo integrado favorece a comunicação. Apontou que o processo de mudança de espaço físico é exaustivo, exigindo a abertura de vários pedidos nos sistemas, o que pode gerar atrasos e desgastes; relatou que há serviços da prefeitura que ainda não foram entregues. Com a palavra o professor Luiz questionou sobre como lidar com as diferenciações dos cursos de pós-graduação e como foi organizado para o preenchimento da SUCUPIRA. Em resposta a servidora esclareceu que o preenchimento continua sendo feito ao longo do ano, mas ressaltou os desafios da plataforma. Com a integração, a princípio os mesmos servidores continuaram com o preenchimento; a divisão interna ficou a carga de duplas de servidores que separam as demandas por tópicos. A parte quantitativa é feita ao longo do ano, assim como todas as outras etapas que podem ser feitas antecipadamente. Mais uma vez a Sra. Raquel ressaltou que a sobrecarga de trabalho que envolve o acompanhamento da plataforma é constante. Questionada sobre como é a distribuição dos processos, respondeu que são separados dentro das secretarias como a divisão das tarefas que incluem os novos servidores que atuam nos postos de servidores em período de férias ou licença. Atualmente são 7 servidores na secretaria de pós-graduação e como os processos são longos, os servidores procuram acompanhar desde o começo até o final. Na secretaria de graduação, devido à similaridade dos processos, a distribuição é mais automática. Neste momento a professora Neuma deu uma breve explicação sobre os contratos com a FENATEC e sobre o repasse de recursos para gestão. Voltando a fala a servidora citou a impessoalidade que a mudança trouxe e na sua percepção a interação foi benéfica. Retomando a palavra e em continuidade com as discussões, a professora Neuma lembrou que o ICH tem previsão 6 aposentadorias entre os servidores e não seria possível manter as mesmas abertas e ainda mais, que a questão da flexibilização e horários de atendimento de balcão terão que ser pensados. A professora ressaltou que a irregularidade dos serviços prestados é histórica e que a melhora destes serviços passa por um funcionamento mais homogêneo das secretarias do ICH. Salientou que nenhuma mudança é fácil e que o desafio pode ser uma oportunidade. Com a palavra o professor José Inaldo que questionou quais os termos qualitativos e se é possível uma leitura que indique uma melhora no funcionamento. Em sua percepção os serviços relacionados as secretarias de graduação, parecem tender a funcionar melhor. Em resposta, a Sra. Raquel esclareceu que como a secretaria de graduação já era parcialmente integrada, o processo foi mais fluído, mas ressaltou que é importantíssimo que haja um servidor designado para exercer a coordenação e gerir a distribuição dos processos. Nas secretarias do IL a distribuição foi feita por tarefas, para acompanhamento e garantir agilidade aos processos. Qualitativamente a proximidade dos programas facilitou na hora dos impasses, principalmente devido

ao DPG mudar muito as normas de encaminhamento. Com a palavra o professor Valdir agradeceu a Raquel pela disponibilidade e perguntou sobre a utilização dos sistemas e a autonomia dos servidores no uso destes. Em resposta lhe foi esclarecido que os alunos são cadastrados como usuários externos o que impossibilita a criação de processos. O sistema é usado basicamente pelas secretarias de departamento mas todos já se habituaram a usar o recurso de Blocos Interno do SEI; estes são constantes e permitem uma busca facilitada; os docentes que ainda não sabem usar as ferramentas são auxiliados pelos servidores, mas são problemas pontuais. Lembrou que a secretaria também presta apoio aos professores colaboradores. Com a palavra o professor Luiz, questionou a Direção sobre os servidores que irão se aposentar, se há previsão de reposição. Lhe foi informado que a Reitoria já se posicionou que uma parte será resposta, mas a reposição na totalidade é difícil. Atualmente o ICH tem uma vaga em aberto em função da aposentadoria da Liliane do FIL e salientou que o atual número de servidores já compromete a funcionalidade das secretarias. Professor Luiz sugeriu o agendamento da reunião do subgrupo para sexta-feira, dia 10/09 às 14:30. Ainda por se verificar a disponibilidade dos membros, mas previamente aprovada. Ficou deliberado a inserção no calendário da equipe e envio de e-mail os membros, a reunião será apenas para discussão dos encaminhamentos que envolvem as secretarias de pós, entretanto, para quem quiser participar, a sala ficará livre. Como pauta para a próxima reunião a professora Neuma sugeriu aos membros imaginar um possível desenho para as secretarias do ICH, sem incluir a pós-graduação. Com a palavra o servidor Jorge lembrou que o acesso limitado dos servidores da pós aos sistemas como SIPAC para solicitar serviços da prefeitura deve ser lembrado. ***Sem mais a acrescentar a reunião do GT foi encerrada as 16:40. A Direção e os coordenadores de pós-graduação permaneceram na sala para continuidade e realização da 8ª Reunião Ordinária do Colegiado de Pós-graduação – CCPG/ICH.*** Como primeiro Informe a aprovação no CONSUNI da alteração no Regimento da UnB, consolida a atribuição ao CEPE da autoridade para gerir as mudanças da lista de oferta. As mudanças serão aprovadas pelo conselho e enviadas o que necessita tempo para trâmites. Informe do professor Luiz sobre a convocação dos coordenadores de pós-graduação para uma reunião, amanhã (09/09) a tarde, para discutir os indicativos de avaliação. Sobre o assunto a diretora solicitou atualização dos planos de melhoria dos indicadores que serão enviados e pediu a divulgação entre os alunos de graduação e pós-graduação dos editais abertos no DAC. Com a palavra o professor Valdir questionou sobre o plano de retomada e as ações para o próximo semestre, perguntou se a pós-graduação fará um plano separado ou se vai seguir as determinações dos departamentos. Em resposta a professora esclareceu que os cursos são independentes, mas que os professores por manterem vínculo com a graduação, serão necessários acordos para a operacionalização. Em continuidade a diretora informou que o Conselho da ADUnB se posicionou contrário ao plano de retorno, mas que apesar disso é melhor que o Instituto antecipe suas ações e elabore um planejamento de atividades presenciais e ou híbridas, prevendo o pior cenário. Com a palavra o professor Fernando informou que a grande maioria dos professores já informou que preferencialmente prefere não retornar agora e questionou quanto a exigência do passaporte da vacina. Foi-lhe esclarecido que essas respostas serão dadas pelo DGP, CONSUNI e CEPE. A professora Neuma continuou e lembrou que as informações para o plano de contingência devem contemplar espaços físicos e visitas e que precisam constar no relatório que deve ser enviados para a Direção. Professor Luiz questionou sobre as instruções para criação da lista de oferta. A orientação enviada pelo DEG não tem a decisão do CEPE, decisão essa que deve acontecer apenas só no final do ano. A interpretação pessoal da professora é de que a mudança será da fase 1 para fase 2, o que significa oferecer parte presencial como está descrito no plano de retomada e complementou lembrando, inclusive, que há cursos que não pararam com as aulas presenciais. A orientação do DEG dita a oferta de aulas práticas e que aquelas que não forem, devem apresentar uma justificativa. Não houve outros informes. **2. Apreciação da Ata da 7ª Reunião Ordinária de 03/08/2021** - aprovada. **3. Edital de seleção do PROFGEO** – devido a problemas no áudio da professora Ercília, a apresentação do processo foi feita pela diretora, professora Neuma, que prestou os esclarecimentos. Aprovado por unanimidade. **4. Credenciamento de pesquisador colaborador Sr. Cristiano Rosa Silva- 23106.049192/2021-11** –

com os esclarecimentos do professor Valdir. Credenciamento aprovado. Sem mais a acrescentar o Presidente deu por a reunião as 17:48 da qual eu, Marlúcia Pimenta, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Neuma Brilhante Rodrigues, Diretor(a) do Instituto de Ciências Humanas**, em 15/09/2021, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marlúcia da Fonseca Pimenta, Chefe de Secretaria do Instituto de Ciências Humanas**, em 16/09/2021, às 09:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7158331** e o código CRC **0DB9DE43**.