



Minuta da Ata da 10ª Reunião Ordinária do Conselho do Instituto de Ciências Humanas de 2021

- **Ao nono dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um**, teve início às 16:00 horas, de forma remota, com a presença dos professores Neuma Brilhante Rodrigues (Diretora do ICH), Herivelto Pereira (Vice-Diretor do ICH), Fernando Luiz de Araújo Sobrinho (Chefe GEA), Erick Lima Calheiros (Representante Docente FIL), José Inaldo Chaves Junior (Chefe HIS), Luiz César de Sá Junior (Representante Docente HIS), Osmar Abílio Carvalho Junior (Representante Docente GEA), Isabela Ramos Ribeiro (Vice Chefe SER), André Leclerc. (Chefe FIL) , Mateus Gamba Torres (Coordenador Extensão ICH) e as servidoras Marlúcia Pimenta e Gércia Nóbrega da Costa. **Ausências Justificadas:** Valdenizia Bento Peixoto (Representante Docente SER). **1. Informes:** Iniciando a reunião, a diretora informou o final do mandado da profª Filomena como representante do ICH no CONSUNI e pediu que os chefes apresentem sugestões de docentes com perfil para a representação. Ressaltou a importância da representação e considerou o crescente movimento de criação de normas dentro da Universidade e a consequente necessidade de qualificação dos indicados. Lembrou ainda que se tratar de processo eleitoral, portanto, os indicados deverão se candidatar para formalizar o processo. O segundo informe disse respeito à necessidade de envio das autodeclarações dos servidores, de acordo com o IN 90/2021 e esclareceu que no nosso próximo colegiado será retomado a atualização do plano de retomada do instituto. Falou ainda a inclusão do levantamento dos ambientes para retorno do presencial e informou que a reitoria está cobrando um posicionamento quanto as utilizações. Solicitou ainda que as chefias discutam a proposta de reestruturação das secretarias. A professora ressaltou a necessidade do Relatório dos indicativos das ações tomadas e das previstas para médio e longo prazo. Solicitou o envio de informe com a previsão de férias dos chefes e o acionamento dos vices para continuidade dos trabalhos. Informe sobre a Migração para o SIGAA_23106119196202165. Primeiramente, a professora Neuma esclareceu que as pautas do Colegiado de Pós-Graduação estavam sendo analisadas devido ao cancelamento da reunião ordinária daquele colegiado. Com a palavra o Prof Luiz César, representante da CPP, esclareceu que conversará com coordenadores de nossos programas de pós-graduação para verificar a indicação solicitada no SEI citado; lhe foi informado que o prazo para envio das indicações é dia 12 de novembro. Informe do GEA, com a palavra o prof Fernando informou sobre o envio de autodeclaração discutido no colegiado, o que gerou estranhamento junto aos professores; informou o agendamento para segunda-feira de novo colegiado e sobre o trancamento de muitos alunos e muitas bancas e incluiu os dados do EAD em seus esclarecimentos; solicitou a alteração da data da próxima reunião. Informou ainda sobre as condições dos ambientes disponíveis ao departamento para a retomada. O professor se disponibilizou ao cargo de suplente na representação do CONSUNI. Com a palavra, a Profª Isabela informou que o prazo do SER era até a data de hoje (09) e que aqueles que não podem retomar já preencheram suas autodeclarações. Informou que será apresentada ao Colegiado do departamento a questão da retomada dos servidores. Informou ainda que a Profª Valdenizia volta a chefia do departamento até junho de 2022, quando a profª Isabella volta da licença maternidade. Quanto à proposta de reestruturação, informou que foi pautada para reunião que ocorrerá com a presença da diretora, mas considerou ser necessária mais discussão. Em resposta, a diretora informou que a agenda de dezembro está aberta, mas lembrou que são necessários passos administrativos antes da mudança e operacionalização e lembrou que a direção não pode solicitar os serviços sem a aprovação do Conselho. Com a palavra o Prof Erick informou da divisão do CCAR para discussão do formato do retorno, mas o CEPE já se posicionou. A Profª Neuma lembrou da abrangência da IN 90/2021 e que todos devem responder para resguardo do próprio servidor. Informe do prof. Jose Inaldo, que assistiu a reunião do CEPE e concorda com a leitura já expressada. Aprova o documento que considera bastante amplo e citou o escopo de disciplinas; considera que documento não é taxativo e em nada impede que o departamento solicite salas para disciplinas não indicadas. A gestão com base nas prioridades deve estabelecer quais disciplinas serão presenciais e quais serão remotas, lembrou

ainda o momento político e que a Resolução resguarda possíveis cenários e decisões unilaterais por parte da Administração superior. Com a palavra, o prof Herivelto reportou as discussões do colegiado do FIL; com muita divergência foi aprovado o retomo de disciplinas de início de semestre, obrigatórias mas com a opção híbrida. A perspectiva é que se consiga fechar o pedido de salas de aula ainda essa semana. Questionado sobre a indicação dos docentes, respondeu que foram indicados aqueles que se sentem seguros e ainda que os coordenadores informaram que o numero de vagas não pode ser alterado e que foi estabelecido um teto na quantidade de disciplinas. No ultimo informe a diretora avisou que sexta-feira (05) foi enviado a planilha orçamentária onde já se tem a porcentagem do gasto até o momento. Lembrou que é necessário oficializar o saldo da GEA e as negociações estabelecidas e questionou sobre os planos para os gastos nos departamentos; propôs para aqueles que não previsão, que se fizesse um empréstimo para o GEA. Prof André prestou esclarecimentos quanto as despesas e informou a compra de notebooks para as salas dos professores, conforme decido no colegiado e que a ação liberou crédito para o pagamento de despesas do departamento. Questionou sobre o prazo para entrega do relatório de melhorias e por ultimo informou que envio sua autodeclaração. Em resposta lhe foi informado que o prazo é até a reunião de dezembro. A diretora lembrou que há a possibilidade de se deixar as decisões sobre as resoluções para janeiro e que a pressão é sobre a entrega da atualização dos planos de retomada. Considerando a sobrecarga de trabalhos os conselheiros deliberaram para janeiro a entrega do relatório dos indicativos de avaliação. Prof André informou que o prof Fernando Barros assumirá a chefia do FIL a partir do dia 16. Não houve outros informes. **2. Aprovação da Ata 9ª Reunião Ordinária de 19/10/2021** – aprovada sem objeções. **3. Afastamento para Pós-Graduação Rodolfo Lopes FIL_23106091431202127** – após a apresentação do processo, o Conselho deliberou pela aprovação do afastamento. **4. Aprovação PPGA_23106118662202195** – o processo foi apresentado na integra e aprovado. **5. Credenciamento Profª Liliam dos Reis Souza Santos - PPGPS_23106114574202114** – o processo de credenciamento foi apresentado e aprovado. **6. Relatório Estágio Probatório prof Daniel Gomes de Carvalho _2310606833520196** - a servidora Marlucia esclareceu o lapso de encaminhamento do relatório parcial; o processo foi apresentado na integra e todos os pareceres, de cada fase, analisados e aprovados. **7. Memorando 32** - Parecer de progressão favorável à solicitação de progressão funcional do Prof. Dr. Tiago Luís Gil - Professor Associado 2 - 23106.055707/2020-22 – aprovado o encaminhamento. **Extra pauta : Colaboração esporádica HIS prof Anderson Ribeiro Oliva_23106120660202166.** Apresentado pelo prof José Inaldo; foi aprovado. Nada mais havendo a tratar, às dezessete horas e quarenta minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Marlucia Pimenta, Secretária do Conselho do ICH, lavrei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pela Presidente e pelos Conselheiros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Neuma Brilhante Rodrigues, Diretor(a) do Instituto de Ciências Humanas**, em 11/11/2021, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marlúcia da Fonseca Pimenta, Chefe de Secretaria do Instituto de Ciências Humanas**, em 12/11/2021, às 08:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Cesar de Sa Junior, Professor(a) de Magistério Superior do Instituto de Ciências Humanas**, em 03/01/2022, às 13:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **André Leclerc, Chefe do Departamento de Filosofia**



- **FIL do Instituto de Ciências Humanas**, em 03/01/2022, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Osmar Abilio de Carvalho Junior, Vice-Chefe do Departamento de Geografia do Instituto de Ciências Humanas**, em 03/01/2022, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Inaldo Chaves Junior, Chefe do Departamento de História - HIS do Instituto de Ciências Humanas**, em 03/01/2022, às 15:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Luiz Araujo Sobrinho, Chefe do Departamento de Geografia - GEA do Instituto de Ciências Humanas**, em 04/01/2022, às 10:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7368745** e o código CRC **BA3E5EDB**.