



**Ata da 7ª Reunião Ordinária do Conselho do Instituto de Ciências Humanas de 2021 - Ao décimo dia do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e um,** teve início às 16:00 horas, de forma remota, com a presença dos professores Neuma Brilhante Rodrigues (Diretora do ICH), Herivelto Pereira (Vice-Diretor do ICH), André Leclerc (Chefe FIL), Erick Lima Calheiros (Representante Docente FIL), José Inaldo Chaves Junior (Chefe HIS), Luiz César de Sá Junior (Representante Docente HIS), Fernando Luiz de Araújo Sobrinho (Chefe do GEA), Isabela Ramos Ribeiro (Vice Chefe SER), Mateus Gamba Torres (Coordenador Extensão ICH), os servidores Marlúcia Pimenta, Murilo Dias Ferreira e o professor convidado Roberto Trancoso Gomes ( Cood. PPGEA). **1. Informes:** abrindo a reunião a diretora falou da entrega dos planos de ações e sua revisão para entrega da segunda fase. Ainda nos informes a diretora abordou a retomada dos espaços e falou do apoio da Reitoria na desocupação e transferência dos alunos para o ICS. A professora projetou o projeto enviado pela INFRA com o layout proposto para um auditório no ICH; esclareceu os detalhes do projeto e avisou que o projeto não está no plano de obras da UnB deste ano. A infra contratou uma empresa que está fazendo os projetos que serão apresentados nas tentativas de se conseguir uma emenda parlamentar, o projeto similar ao auditório do IL foi orçado em 500 mil reais. Próximo informe, PDP / 2022, está sendo criada a comissão e nosso representante é o o servidor Henrique Kriiger do IHD; a comissão fará um levantamento de propostas de capacitação para o ano de 2022 e foi criado para prestar resposta ao governo federal, que a cada ano se faz um planejamento para o ano seguinte de todas as ações de capacitação. Será feito um formulário a ser enviado para as chefias. O planejamento deve envolver as licenças docentes e de servidores técnicos. As reuniões prévias já estão ocorrendo e a UnB está fazendo seu levantamento. Informe da professora Isabela sobre o processo de compra para o plano de contingenciamento; a professora solicita resposta quanto a compra. Lhe foi esclarecido os tramites da intenção de compra e informado que durante pesquisa não houve a solicitação e agora os pedidos estão feitos em nome do Instituto, há negociação com outras unidades para negociar a compra. Outra questão levantada pela diretora foi o retorno as atividades presenciais; segundo ela a expectativa é que uma grande parcela dos alunos esteja vacinada até o final do ano. A diretora ponderou sobre o planejamento e elencou alguns cenários possíveis para ao retorno das aulas presenciais e a lista de oferta proposta. A atualização do plano de contingência para o retorno será necessária. Outro ponto abordado foi a solicitação de manutenção dos equipamentos, onde o servidor Henrique esclareceu que está agendando as solicitações de com a DIMEC; a diretora pediu para fazer a listagem e que os departamentos enviem os dados para as solicitações como número de patrimônio, localização dos bens e agente. Com a palavra o prof. Herivelto reforçou a necessidade de discutir a ações para a retomada da aulas e considerou as problemáticas para elaboração da lista de oferta. A professora Neuma esclareceu que o CEPE ainda está discutindo o formato do retorno, se será híbrido ou completamente presencial. Com a palavra a prof Eric representante do CEPE informou da breve reunião ocorrida e que lá foi discutido a resolução dos cursos de Pós, já aprovado na CPG, e que a partir da próxima reunião deve entrar como pauta novamente; ressaltou que as últimas reuniões foram protocolares. Não houve outras informes. **2. Aprovação da Ata 6ª Reunião Ordinária de 13/07/2021:** aprovada. **3 - Definição do Conselho Editorial do Selo** – Resolução CIH 15 - 23106048377202108 – a professora Neuma informou a disponibilidade da minuta da Resolução CIH 18/2021 no SEI, junto com os nomes indicados pelos departamentos em observância do Regulamento do Observatório das Revistas do ICH. Quanto à presidência do Conselho Editorial, ficou decidida pela consulta dos membros internos, na seguinte ordem: Professor André Honor (HIS), Maria Lucia Lopes da Silva (SER) e Rafael Sânzio Araújo dos Anjos (GEA). Aprovada a constituição do Conselho Editorial **4 - Reconfiguração do Grupo de trabalho sobre diversidade étnico-racial e de gênero** – Resolução CIH 23106.058728/2020-08; a diretora lembrou o momento de criação do grupo de trabalho e informou que entrou em contato com todos os indicados. Após as confirmações propôs a dissolução do grupo inicial e reconfiguração com as

indicações dos professores que já se manifestaram favoravelmente; o GT vai ter o prazo de 60 dias para apresentar parecer. Foi aprovada a reconfiguração com a participação das professoras Maria Cecília Almeida (FIL) Cristiane Portela (HIS), Susane Oliveira (HIS) e Léa Carrer (HIS) e pelos professores Wanderson Flor (FIL), Leonardo Ortegá (SER) e Rafael Sânzio (GEA), sob a presidência do último. O Conselho decidiu ainda pela posterior inclusão de 2 (dois) técnicos administrativos e 2 (dois) discentes.

**5 – Criação do Centro de Difusão Científico e Cultural do ICH (CDCC/ICH)** – Com a palavra o professor Herivelto apresentou a proposta de criação do Centro de Difusão científico-cultural do Instituto de Ciências Humanas e leu a proposta de Regulamento do Centro, a ser constituído por: a) a equipe de comunicação (Comunica-ICH), b) o grupo de editores de periódicos acadêmicos que constitui o Observatório das revistas do ICH, c) o Conselho Editorial do Selo do ICH junto a BCE, e d) a equipe responsável pela gestão do Estúdio localizado no módulo 22 (ICC norte). Concluída a apresentação e leitura na íntegra do material, o professor esclareceu que a proposta se pauta na tentativa de racionalizar as diversas demandas dos trabalhos que mobilizam a parte de comunicação e que a estruturação começou ao se destinar os estagiários para o Comunica, onde se verificou a eficiência em alguns projetos. Prosseguiu falando da importância de se mostrar e divulgar as frentes de atuação dentro do Instituto e elencou as ações da direção nesse sentido. Primeiro quando foi formalizado o Observatório dos periódicos acadêmicos e nesse momento lembrou a aprovação deste CIH para a contratação de 2 estagiários para trabalhar nos periódicos. Em seguida veio a aprovação do Selo Editorial que é outra frente que veio para viabilizar a publicização dos trabalhos realizados no ICH, aqui lembrou da desocupação do Módulo 22 e a previsão de instalação de um estúdio para produção de material com audiovisual; salientando que a proposta busca engajar os alunos na produção de todo material e que o sucesso da proposta depende da gestão adequada de todas as frentes do setor de comunicação e o Centro de Difusão Científico Cultural do ICH cumpriria essa missão. Concluída a apresentação, foi aberta as inscrições. Com a palavra a professora Isabela parabenizou a direção do Instituto e apresentou seu apoio a proposta. Professora Valdenízia também parabenizou a iniciativa e salientou a importância da visibilidade e projeção do ICH. Em sua fala sugeriu a compra coletiva de equipamentos. Com a palavra o professor Fernando deu parabéns também pelas iniciativas de recuperação dos espaços ocupados pelo ICS e prosseguiu falando da importância e relevância da produção acadêmica do ICH. Ponderou que outras formas de comunicação e de inclusão digital podem ser acrescidas e que o público pode ser muito maior, que o pensado inicialmente. Com a palavra a professora Neuma salientou que ICH é muito grande e estava sendo relegado, a projeção já mostra seu reflexo quando os professores do Instituto são convidados para cargos na administração. Lembrou do despacho da reitora elogiando o plano de melhorias enviado e reconheceu os esforços coletivos para potencializar as propostas concluiu afirmando que o Centro é uma vertente dessa proposta construída coletivamente. Posto em deliberação a criação do centro: aprovado. Aprovação do regulamento do Centro, conforme lido: aprovado. Antes de concluir o ponto a o professor Herivelto informou sobre a contratação dos estagiários e o recebimento de 50 currículos e a professora Neuma, lembrou que como foi aprovado, o Centro vai ter secretaria própria e que a previsão é que o servidor Murilo do IHD seja o indicado e esclareceu o mesmo já acompanha os estagiários do Comunica em suas funções.

**6. Orçamento do ICH.** Com a palavra a professora Neuma iniciou lembrando o histórico do acordo da divisão dos créditos da Unidade que vêm da reitoria e são distribuídos entre os departamentos; esclareceu que tem uma parcela dos recursos que eram das atividades especiais e que em 2019 a Reitoria mudou a forma de fazer os cálculos e juntou o valor das Atividades Especiais, foi quando incorporou o maior valor histórico ao total. Esclareceu que a despeito dos cortes, a Reitoria manteve os valores das Unidades. Esse ano a proposta é manter o valor histórico para AE. A direção propõe a reserva de 8% dos recursos orçamentários de 2021 para as atividades do CDCC - ICH e a distribuição dos recursos pelas porcentagens estabelecidas. A professora ponderou que tirar os 8% antes da distribuição do montante garante que cada departamento participe de maneira mais justa. A contribuição, seguindo essa lógica, na prática os 12% da direção passaria a ter 9% a FIL 17% o GEA 21%, o HIS 21% e o SER com 15% e a Centro de Difusão ficariam com 8% dos recursos. Antes que os

conselheiros tomassem suas decisões, lembrou do acordo dos departamentos de colaborar com o pagamento dos estagiários do Comunica e que agora a colaboração vai variar com o percentual de cada Departamento. Concluída os esclarecimentos a palavra foi passada ao professor Osmar que gostou da proposta e achou coerente, pediu o envio da tabela para estudo. O professor foi endossado pela professora Valdenizia que também solicitou a documentação para mostrar aos colegas do Departamento; a professora ressaltou a Importância da proporcionalidade e pediu maiores informações de como a proposta chegou aos 8%. Com a palavra o servidor Murilo esclareceu e apresentou aos conselheiros a planilha de gastos e seus detalhamentos. Esclareceu também que o valor mostrado é o proporcional a 2021, considerando o funcionamento a partir de outubro. Com a palavra a professora Neuma disse que a perspectiva é de 4 estagiários trabalhando no setor e que foi feito um levantamento dos gastos. e que como não há contrato de estagiários nesse momento, a previsão é comprar computadores aproveitando os recursos. Professor Fernando informa a entrega do Modulo 23 e solicita a sua limpeza; sobre as rubricas da GEA falou que oferece disciplinas de campo e exemplificou que uma visita a fazenda água limpa custa 1500 reais. Em resposta o servidor Murilo esclareceu que o valor de 8% é uma aproximação dos valores de custo dos estagiários e compra dos computadores, para isso detalhou a distribuição dos valores apresentando gráficos e tabelas. A professora Valdenizia solicitou aprovar apenas 2021 e esclareceu que precisa da segurança para falar com o colegiado. Professor Fernando informou que o empenho ano passado para reforma do modulo 23 ainda não foi liberado e pediu, no caso do GEA extrapolar o orçamento, para que os departamentos que não tem previsão de gasto passassem seus excedentes. O departamento se compromete a devolver quando os próximos recursos forem liberados Posto em votação a proposta para deliberação do orçamento para 2021 – consiste na separação de 8% dos recursos para o Centro de difusão. **Aprovado. 7- Indicação da Comissão Reestruturação Administrativa** – inicialmente a diretora fez um breve relato do histórico das tentativas de estabelecer uma comissão e das reuniões feitas a época. Foi apresentado ao conselho a pertinência para retomar as discussões e a instalação de uma nova Comissão. A professora foi questionada pelo Prof Luiz sobre o campo de atuação da Comissão e se posicional a favor da implantação para a secretaria de graduação e preocupado no que diz respeito a secretarias de pós. A professora Valdenizia questionou se os alunos e servidores do Il foram ouvidos e qual seria o relato deles sobre a unificação. Em resposta a diretora falou que no IL, ao contrário do ICH, a demanda da unificação surgiu dos servidores e que acredita que no ICH o processo deve ser diferente. Com a palavra a servidora Marluvia pediu a palavra e lembrou o momento de criação das frentes de trabalho do ICH e o acréscimo de trabalho inerentes. Favorável a reestruturação de dispôs a participar da Comissão e lembrou o time para instalação da comissão e emissão de parecer. Em sua opinião o momento da retomada das atividades presenciais é adequado as alterações e a elaboração de um plano de trabalho e a discriminação dos processos é fundamental para elaboração de novas equipes. Esclareceu que o processo é demorado é a aprovação da Comissão é importante e deve ser feita imediatamente. Posto para deliberação a constituição do GT. Professor Luiz insistiu na criação do subgrupo dedicado as questões da pós-graduação. Professora Neuma sugeriu a criação de também do subgrupo para análise das demandas da graduação. Foi aprovado pelo Conselho a criação de um Grupo de Trabalho para apresentação de proposta constituído pela diretora do ICH, pelos chefes de departamento, os coordenadores de pós-graduação e 1 (um) técnico administrativo de cada secretaria do ICH, a serem escolhidos por seus pares e indicado à direção do instituto por suas chefias imediatas. Foi informado aos conselheiros a criação do SEI para registro e encaminhamento dos documentos do GT. **7. Aprovação do Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Filosofia – Turno Diurno 23106.086128/2021-11 e Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Filosofia – Turno Noturno 23106.020371/2021-68** - a relatoria dos processos foi feita pelo chefe do departamento, professor André Leclerc. Os projetos foram aprovados **8. Apreciação dos Relatórios da Comissões Avaliadora e Examinadora do ICH. Memorandos ICH 21 e 22** - foram apresentados os processos relacionados e foram homologados os seguintes pareceres dos processos de progressão: - Parecer progressão funcional da professora Marli Sales - Adjunto Nível 2\_23106031755202025; - Parecer

Progressão funcional da professora Kênia Augusta Figueiredo - Adjunto 3\_23106079986202109; - Parecer progressão funcional da professora Maria Elaene Rodrigues Alves - Adjunto Nível 2\_23106061298202184 e por último o - Parecer progressão funcional do professor Márcio Gimenes de Paula- ASSOCIADO 2\_23106070303202140. 9. **Parecer Relatório parcial estágio probatório prof. Taíse Cristina Gomes Clementino de Negreiros\_23106005875202077** - a servidora Marlúcia prestou os esclarecimentos; que no processo havia análise da CAC e a pendência na homologação Relatório aprovado. 10. **Aprovação de proposta de projeto coma ANEEL - GEA -23106.081108/2021-45** com os esclarecimentos do professor Osmar encaminhamento aprovado. Foi solicitado a liberação do bloco de assinatura do formulário de não prejuízo dos docentes. Não houve outras apreciações. Nada mais havendo a tratar, às dezoito horas e quarenta minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Marlúcia Pimenta, lavrei a presente ata que uma vez aprovada, será assinada pelo presidente e demais conselheiros.



Documento assinado eletronicamente por **Marlúcia da Fonseca Pimenta, Chefe de Secretaria do Instituto de Ciências Humanas**, em 15/09/2021, às 08:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Luiz Araujo Sobrinho, Chefe do Departamento de Geografia - GEA do Instituto de Ciências Humanas**, em 15/09/2021, às 08:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Jose Inaldo Chaves Junior, Chefe do Departamento de História - HIS do Instituto de Ciências Humanas**, em 15/09/2021, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Cesar de Sa Junior, Professor(a) de Magistério Superior do Instituto de Ciências Humanas**, em 15/09/2021, às 09:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Isabela Ramos Ribeiro, Chefe Substituto(a) do Departamento de Serviço Social do Instituto de Ciências Humanas**, em 15/09/2021, às 09:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Neuma Brilhante Rodrigues, Diretor(a) do Instituto de Ciências Humanas**, em 16/09/2021, às 10:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unb.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **7152877** e o código CRC **2D67F713**.