



Ata da 1ª Reunião Ordinária do Conselho do Instituto de Ciências Humanas de 2023 - Ao sétimo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, teve início às 16:00 horas, de forma remota, com a presença dos professores Neuma Brilhante Rodrigues (Diretora ICH), Maria Cecília Pedreira de Almeida (Vice-Diretora do ICH), Luiz César de Sá Junior (Representante Docente HIS), Jonas Wilson Pegoraro (Chefe HIS), Patrícia Cristina da Silva Pinheiro (Chefe SER), Isabela Ramos Ribeiro (Representante Docente SER), Fernando Luiz de Araújo Sobrinho (Chefe GEA), Osmar Abílio de Carvalho Junior (Representante Docente GEA), André Leclerc. (Chefe FIL), Priscila Rufinoni (Coordenadora Extensão ICH) e os servidores Marlúcia Pimenta e André Luiz Vieira Borges. **1. Informes:** iniciando a diretora prestou informe sobre a reunião de graduação ocorrida no dia de hoje e sobre a discussão do plano executivo da SECGRAD, seus fluxos e encaminhamentos. Informou que foi agendado uma reunião, no período de férias entre os coordenadores e os servidores daquela secretaria. Segundo ponto foi sobre a discussão da minuta do DEG sobre a atividades de EaD para os cursos presenciais. Uma Minuta do DEG está sendo debatida e tem sido recebida de forma muito negativa e sem confiança de ganho. O momento da discussão também foi apontado como inapropriado, além disso, a consolidação do presencial não foi efetivada completamente e os PPCs necessitariam de revisão. A Diretora sugeriu a discussão nos departamentos e o envio de uma resposta enquanto Instituto. A diretora deixou aberta a possibilidade de reunião extra para deliberar sobre a questão. Informou que o DPO ainda não fez a proposta de divisão orçamentária e nem encaminhou ao CEPLAD ou a CAD; por enquanto ainda há apenas, possibilidade de se pedir adiantamentos, mas estão sob dependência de aprovação do DAF, que considera os valores liberados para a UnB; informou ainda a troca da empresa que realiza as obras e que os planos de trabalhos acontecerão no formato de mutirão. Com a palavra a Profª Cecília que informou sobre os editais de extensão abertos até dia 13 de fevereiro; alertou para o planejamento das ações de evento para celebração do dia 8 de março, atividades ainda podem ser propostas; para os professores informou que o CNPQ está com bolsas abertas para mestrado e doutorado. Retomando a palavra a professora Neuma lembrou que a partir da reunião coletiva foi sugerido oficinas de treinamento e aperfeiçoamento dos servidores das Secretarias de Departamento e ponderou sobre como essa demanda é cada vez mais urgente e que a unificação das secretarias de pós-graduação se torna cada vez mais urgente e sugeriu a elaboração de plano executivo para a secretaria. A diretora lembrou da sugestão do prof Cristiano Guedes para a criação de canal para registro das demandas. Insistiu na quebra da lógica de departamentos e para se fazer os encaminhamentos pela secretaria de departamento. A profª lembrou que os encaminhamentos relacionados ao patrimônio já estão em execução, mas lembrou que a checagem dentro das salas dos professores deve ser feita em companhia dos mesmos e a partir de agendamento. Com a palavra o Prof Fernando informou que na sexta-feira (03/02) conversou com o técnico de bens patrimoniados e que o levantamento do GEA está quase concluído. Salientou que é necessário fazer a geolocalização dos bens e informou que há salas e laboratórios com numeração e indicação equivocadas; a expectativa é de se encerrar até o final de março, aproveitando que não haverá aula e o auxílio dos servidores para a devolução dos bens que estão no Módulo 25. A professora Neuma lembrou que há necessidade de discutir como será feito o empréstimo dos equipamentos aos professores. Não houve outros informes. Apresentação do Calendário de reuniões do CIH para 2023 com alteração para realização nas primeiras terça-feira de cada mês. Calendário 2023 aprovado. Antes do início da pauta o Prof Jonas pediu a palavra para pedir orientação quanto a resposta que deve ser encaminhada aos pedidos discentes para realização de festas. A professora Neuma lembrou e citou as duas normas de convivência que regem esses eventos dentro do Campus. As Resoluções CONSUNI e do DAC foram repassadas aos professores. Com a palavra a professora Patrícia primeiramente considerou as Resoluções que respaldam as ações das chefias e a responsabilidade do Centro Acadêmico; falou ainda do limite de possibilidade de autorizações e sugeriu a elaboração de texto padrão para notificação nos processos semelhantes. **2. Aprovação das Atas e Ad Referendum** – Ata da 12ª Reunião ordinária, agendada para o dia 13/12/2022, mas foi adiada e ocorreu em 20/12/2022. Aprovada. Pedido de afastamento Pós-doc Profª Claudia Brochado - HIS 23106005539202377 – foi esclarecido que o pedido foi encaminhado antecipadamente devido ao prazo. Encaminhamento aprovado. **3. Memorando DPO 51 - pesquisa ações de melhorias_23106007191202352 - RETIRADO DE PAUTA.** **4. Parecer acordo**

cooperação - Universid Nacional Del Sur,, Argentina_23106146023202209 e 5. Parecer acordo cooperação acadêmica científica UnB - Universidad de la Patagonia San Juan Bosco, Patagônia, Argentina 23106145985202232 – com relatoria do professor Fernando, chefe do GEA. Os processos e seus pareceres foram aprovados no Colegiado e não houve outros questionamentos. Os Acordos foram aprovados. **6. Parecer Avaliação Parcial Estágio prof Eduardo Wolff FIL 23106046131202193** – a diretora esclareceu o fluxo de encaminhamento dos processos de estágio docente e após breve discussão, os membros do Conselho deliberaram pela adoção de prática, dentro do ICH, nos processos de estágio probatório docente, para a prática de se enviar ao departamento, cópia dos relatórios parcial e final. A solicitação do prof Eduardo Wolff foi aprovada a partir da aprovação do Colegiado do Curso e seu parecer homologado. Os pontos de pauta **12. Relatório final estágio probatório Prof Daniel Abreu de Azevedo - GEA 23106035677202038** e o ponto **13. Relatório final estágio probatório Prof Eder Renato Merino GEA 23106032928202022** também foram aprovados considerando a aprovação dos colegiados e o envio à COGED aprovado. O item **7 Afastamento Pós-doc da Professora Claudia Brochado (23106005539202377) foi aprovado.** Os conselheiros analisaram em bloco os processos **8. Pedido de afastamento profª Livia Barbosa Pereira SER_23106041998202233**, **9. Pedido de afastamento profª Thaís Kristochi Imperatori - SER 23106101563202255** e **10. Pedido Licença Capacitação profª Lucélia Luiz Pereira 23106107332202255** – com a palavra a professora Patrícia informou que os pedidos foram analisados pelo Colegiado e obedecem a uma lista já aprovada. Os pedidos listados foram aprovados. O pedido da professora Lucélia será encaminhado apenas após a verificação da autorização de cessão e manifestação da professora. **11. Relatório de Estágio Pos-Doc Profª Marli Sales GEA 23106132027202030** – O professor Fernando fez a leitura do parecer e prestou esclarecimentos quanto aos acontecimentos ocorridos durante o afastamento da professora. Os conselheiros debateram a questão e a regulamentação que rege os afastamentos docentes e deliberou pela constituição de uma comissão e indicou a professora Patrícia, professor Jonas e professor André, sendo a presidência dada a professora Patrícia. A comissão fará a análise do processo e da regulamentação vigente afim de elaborar parecer que será submetido a este Conselho no dia 07/03. O Departamento de GEA ficará à disposição para dar suporte de informações. **14. Resolução comissão Classe E profª Ercília Steinke GEA 23106002559202396** – a professora Neuma apresentou o pedido e citou os professores convidados para a banca de progressão a professor Titular Classe E da professora Ercília. Presidente: Prof. Dr. Rafael Sanzio Araújo dos Anjos. GEA/UnB, Suplente: Prof. Dr. Nelba Azevedo Penna. GEA/UnB e os membros Profa. Dra. Cássia de Castro Martins Ferreira – Departamento de Geografia/UFJF, Profa. Dra. Flaviana Gasparotti Nunes - Departamento de Geografia/UFJF, Profa. Dra. Margarete Cristiane de Costa Trindade Amorim – Departamento de Geografia/UNESP Presidente Prudente e como suplente Prof. Dr. João Lima Sant'Anna Neto - Departamento de Geografia/UNESP – Presidente Prudente. Banca aprovada. **15. Solicitação de licença Pós Doc Prof José Atilio Pires da Silveira FIL_23106133002202215** – com os esclarecimentos prestados pelo professor André, o pedido foi aprovado. **16. Relação de Pareceres das Comissões Avaliadora e Examinadora do ICH** – foi esclarecido que os processos já foram encaminhados a CAC e que se apresentam para cumprimento da Resolução CEPE 179/2017. Consta da Relação de pareceres favoráveis enviados: SEI 23106.150654/2022-14 – progressão da profª Marina Bezzi a professor Adjunto 2 e SEI 23106.150957/2022-37 – progressão do professor Marcelo Balaban a professor Associado 2. **17. Vaga de Servidor no ICH - 23106.000642/2023-21** – a diretora esclareceu que se trava da vaga oriunda da exoneração do Murilo e que está em negociação para que o encaminhamento ao ICH. **18. Criação Periódico MAR, Mundo Antigo em Resenha HIS – 23106082725202249 – RETIRADO DE PAUTA.** Nada mais havendo a tratar, às dezoito horas e vinte minutos, a Presidente deu por encerrada a reunião, da qual eu, Marlúcia Pimenta, Secretária Executiva do Conselho do Instituto de Ciências Humanas, lavei a presente Ata, que, depois de lida e aprovada, será subscrita pelo Presidente e pelos Conselheiros presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Neuma Brilhante Rodrigues, Diretor(a) do Instituto de Ciências Humanas**, em 13/02/2023, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Marlúcia da Fonseca Pimenta, Chefe de Secretaria do Instituto de Ciências Humanas**, em 13/02/2023, às 14:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9319441** e o código CRC **CE9330FE**.

Referência: Processo nº 23106.011205/2023-32

SEI nº 9319441